仪器设备维修业务材料清单

1.《仪器设备维修申请及验收单》（“基地与实验管理处主页—下载中心”下载）。

2.合同协议：2万元及以上维修费用须提供合同或协议。

3.会议纪要：2万元及以上维修预算须提供单位党政联席会议纪要。

4.采购申报表：3万元及以上维修预算须提供《校内采购申报表》（“国资基建处主页—资料下载”处下载）、采购报告等。

5.合法发票。

6.《维修登记表》（“国资基建处主页—资料下载”处下载）。

7.固定资产入库凭证：按照《国有资产管理办法》，根据维修更换的金额占维修资产原值的比例以及更换后延长使用的时间，经国资基建处确认是否作为附件入资产价值。

8.财务票据报销单：根据经费支出项目，经项目负责人审核签字。

9.其他有关附件材料。